**Überlassungsvereinbarung Telearbeitsplatz je MitarbeiterIn**

Die Arbeiternehmerin/Der Arbeitnehmer

bestätigt hiermit die Übernahme folgender EDV-Ausstattung für die Heimarbeit:

*
*
*
*
*

Die oben genannte Büroausstattung verbleibt im Eigentum der Firma

und wird der Arbeitnehmerin/dem Arbeitnehmer für die Dauer des Dienstverhältnisses zur Verrichtung ihrer Büro-Tätigkeiten überlassen und an folgender Adresse (Wohnort der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers) aufgestellt und in Betrieb genommen:

Im Falle der Beendigung des Dienstverhältnisses ist die gesamte oben genannte EDV-Ausstattung der Arbeitgeberin/dem Arbeitgeber unverzüglich zu retournieren.

 Ort, Datum Unterschrift ArbeitgeberIn Unterschrift ArbeitnehmerIn